

СОГЛАСОВАН
письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
от «28» июля 2015г.
№ 19-03/3741-ВС

УТВЕРЖДЁН
приказом Комитета по
физической культуре и спорту
Мурманской области
от «30» июля 2015г.
№ 200

УСТАВ
Государственного автономного учреждения
Мурманской области
«Мончегорская спортивная школа олимпийского резерва по
горнолыжному спорту»
(новая редакция)

г. Мончегорск
2015 год

1.1. Государственное автономное учреждение Мурманской области «Мончегорская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учреждение ранее имело наименование Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области дополнительного образования детей «Мончегорская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту» и было создано путем изменения типа Государственного областного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мончегорская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту» на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 21 декабря 2011 года № 483-РП.

1.3. Полное наименование: Государственное автономное учреждение Мурманской области «Мончегорская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту».

Сокращенное наименование: ГАУМО «Мончегорская СШОР по горнолыжному спорту».

1.4. Место нахождения: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Ньюдовская, д. 14.

Почтовый адрес: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Ньюдовская, д. 14.

1.5. Учредителем Учреждения является Мурманская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Мурманская область. Полномочия собственника осуществляют органы государственной власти Мурманской области в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, печать круглую со своим полным наименованием на русском языке и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, бланки, штампы, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленными за ним учредителем или

приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение решает задачи и проводит мероприятия, в том числе по разработке и реализации планов, по гражданской обороне, защите населения и территорий Мурманской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Целью деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение общественных потребностей в спортивной подготовке, привлечение к регулярным занятиям спортом детей, подростков, молодежи, подготовка спортсменов высокого класса, достижение высоких спортивных результатов, позволяющих войти в составы сборных команд России и сборных команд Мурманской области.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Реализация программ спортивной подготовки.

2.3.2. Проведение областных и межмуниципальных официальных спортивных мероприятий, тренировочных сборов спортивных сборных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области на соответствующий год.

2.3.3. Участие в проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимых на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области на соответствующий год.

2.3.4. Обеспечение участия спортивных сборных команд Мурманской области в физкультурных и спортивных мероприятиях, тренировочных сборах в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области на соответствующий год.

2.3.5. Материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов, спортсменов-инструкторов учреждений спортивной направленности.

2.3.6. Организация и обеспечение участия спортсменов, спортсменов-инструкторов учреждений спортивной направленности в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава видами основной деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;

2.6.2. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.6.3. деятельность в области спорта;

2.6.4. деятельность спортивных объектов;

2.6.5. прочая деятельность в области спорта;

2.6.6. прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.6.7. прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;

2.6.8. физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.6.9. деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

2.6.10. пассажирские перевозки фуникулерами, воздушными канатными дорогами и подъемниками.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА, УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

3.4. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор, который заключается, в том числе, в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенной программой спортивной подготовки, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

Индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, в том числе в форме тестирования, предварительных просмотров, анкетирования, консультаций.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

3.5. Зачисление в Учреждение производится по результатам индивидуального отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

3.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение совершает сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в

Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.7. Учреждение совершает крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Мурманской области.

4.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, пожертвования, гранты, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения, Методический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

6.1.1. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

6.1.2. формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

6.1.3. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

6.1.4. рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

6.1.5. представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.1.6. на основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций принятие решений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о согласовании предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 6.1.7. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.1.8. назначение и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области и в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, с исполнительными органами государственной власти Мурманской области;
- 6.1.9. принятие решения об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
- 6.1.10. осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 6.1.11. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 6.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.
- 6.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.1.1, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8, 6.1.9 принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 1 год.
- 7.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:
 1. представители Учредителя - 1 человек;
 2. представители Министерства имущественных отношений Мурманской области – 1 человек;
 3. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта - 3 человека;
 4. представители работников Учреждения - 2 человека.
- 7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 7.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по предложению Директора Учреждения.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1. по просьбе члена Наблюдательного совета;
2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.15. Наблюдательный совет рассматривает:

1. предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
2. предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
4. предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5. предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
 6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 7. по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 8. предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.
 9. предложения Директора о совершении крупных сделок;
 10. предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 11. предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
 12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 7.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 7.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 7.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.15 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.
- 7.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.15, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 7.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 7.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 7.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.15 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.24. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.25. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

7.25.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора. Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета или в форме заочного голосования.

7.25.2. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения голосования в форме заочного голосования.

7.25.3. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

7.25.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.25.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.25.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.15 настоящего Устава.

7.25.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор.

8.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

8.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

8.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

8.5. Директор обязан:

8.5.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Мурманской области, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора.

8.5.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

8.5.3. Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.5.4. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме и соответствующего качества.

8.5.5. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.5.6. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

8.5.7. Обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных частью 13 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», в порядке, предусмотренном частью 14 статьи 2 указанного закона.

8.5.8. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, предоставляемых Учреждению из бюджета Мурманской области и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

8.5.9. Обеспечивать своевременную и в полном размере выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

8.5.10. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективными договорами и соглашениями.

8.5.11. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5.12. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

8.5.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5.14. Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников Учреждения.

8.5.15. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

8.5.16. Обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.5.17. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

8.5.18. Обеспечивать согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем, или приобретенными за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

8.5.19. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем, или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.5.20. Директор несет перед Учреждением ответственность за убытки, причиненные Учреждению виновными действиями (бездействием) Директора, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

9. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ.

9.1. В Учреждении могут быть созданы Методический совет и Попечительский совет.

9.2. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

9.2.1. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

9.2.2. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Директором.

9.2.3. Членами Методического совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет заместитель Директора.

9.2.4. Методический совет:

- 1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта;
- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- 3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- 4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- 5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- 6) решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

9.2.5. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по видам спорта.

9.2.6. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

9.3. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

9.3.1. Попечительский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Попечительском совете.

9.3.2. Положение о Попечительском совете утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

9.3.3. Попечительский совет создается в составе 5 человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных органов, работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Директор и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

9.3.4. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

9.3.6. Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.3.7. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Попечительского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

9.3.8. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.3.9. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.3.10. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;

- 3) содействует организации спортивной подготовки;
- 4) содействует улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

9.3.11. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

9.3.12. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.4. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Мурманской области.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Мурманской области.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.9. Учредитель в установленном законодательством Мурманской области порядке назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.11. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту спортсменов и другие) передаются организации-правопреемнику.

10.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

10.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством имущественных отношений Мурманской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
